

**Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном жилом доме,
расположенном по адресу:
Рязанская область, г. Рязань, район Солотча, дом 10В**

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
1. Помещения общего пользования		
Помещения общего пользования, межквартирные переходные площадки, МОП, лифтовые холлы	Материал пола – <u>керамогранит</u>	Количество помещений, требующих текущего ремонта – 0 шт. в том числе: пола – 0 шт. (площадь пола, требующая ремонта – 0 кв.м)
Лестницы	Материал лестничных маршей – <u>ж/б, монолитный, керамогранит</u> Материал ограждения - <u>сталь</u>	Количество лестниц, требующих ремонта – 0 шт. В том числе: лестничных маршей – 0 шт. ограждений – 0 шт. балясин – 0 шт.
Лифтовые шахты	Количество: - лифтовых шахт - <u>3</u> шт.	Количество лифтовых шахт, требующих ремонта – 0 шт. Количество иных шахт, требующих ремонта – 0 шт.
Технические этажи	-	-
Чердаки	-	-
Этаж подвал	Материал пола: Коридоры, техпомещения-керамогранит, кладовые – ж/б монолитная плита без стяжки	Санитарное состояние – удовлетворительное (указать: удовлетворительное или неудовлетворительное)
2. Ограждающие и несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома		
Фундаменты	Вид фундамента – <u>ж/б плита</u>	Состояние удовлетворительное (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты). Количество продухов, требующих ремонта – 0 шт.
Стены и потолки в МОП	Материал стены и перегородок ж/б монолит и поризованный керамический блок Материал отделки стен декоративная штукатурка, керамогранит. Материал отделки потолков – подвесные потолки типа «Грильято» и «Армстронг», а так же штукатурка и покраска.	Площадь стен, нуждающихся в ремонте – 0 кв.м Площадь потолков, нуждающихся в ремонте – 0 кв.м
Наружные стены и перегородки	Материал ж/б монолит и керамический поризованный блок	Состояние удовлетворительное (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты). Площадь стен, требующих утепления – 0 кв.м Длина межпанельных швов, нуждающихся в ремонте – 0 м.
Перекрытия	Материал – ж/б монолит	Площадь перекрытия, требующая ремонта – 0 кв.м (указать вид работ). Площадь перекрытий, требующая утепления – 0 кв.м
Крыши	Вид кровли – плоская Материал кровли – мягкая рулонная	Состояние удовлетворительное (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты). Площадь крыши, требующая ремонта 0 кв.м
Двери	Двери, ограждающие вход в помещение	Количество дверей, ограждающих вход

	общего пользования в т.ч. противопожарные	в помещение общего пользования и требующих ремонта – 0 шт. из них: деревянных – 0 шт. металлических – 0 шт.
Окна	Пластиковый профиль	-
3. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
Лифты и лифтовое оборудование	Количество - <u>3</u> шт. В том числе: грузовых – 0 шт. Марки лифтов <u>MEL</u> Грузоподъемность - <u>1</u> т. Класс огнестойкости EI60 Кабина непроходная	Количество лифтов, требующих замены – 0 шт. текущего ремонта – 0 шт.
Мусоропровод	нет	-
Вентиляция	Материал вентиляционных каналов – <u>керамический блок с каналами спутниками</u> <u>из металла</u>	Количество вентиляционных каналов, требующих ремонта – 0 шт.
Дымовые трубы/вентиляционные трубы	Материал: дымоход – нет; забор воздуха - оцинкованная сталь. Каналы спутники системы вентиляции – оц.сталь	Состояние вентиляционных труб удовлетворительное (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты). Состояние дымовых удовлетворительное (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Водосточные желоба/ водосточные трубы	Внутренняя ливневая труба ПВХ	Количество труб, требующих замены: 0 м
Электрические вводно- распределительные устройства	ВРУ1	Состояние удовлетворительное (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Светильники	Светодиодные	Количество светильников, требующих замены – 0 шт. Количество светильников, требующих ремонта – 0 шт.
Системы дымоудаления	Вентиляторы дымоудаления	Состояние удовлетворительное (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Магистраль с распределительным щитком	Этажные щитки типа УЭРМ	Длина магистрали, требующая замены – 0 м. Количество распределительных щитков, требующих замены – 0 шт.
Сети электропитания	Длина – 1615 м.	Длина, требующая замены – 0 м.
Котлы отопительные	нет	Состояние удовлетворительное (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Сети теплоснабжения	Централизованное, в ведении МУП РМПТС	Диаметр, материал, протяженность труб, требующих замены: 0 м.
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	ИТП: 99 шт.	Требуется замены и ремонта: завдвижек – 0 шт. вентилей – 0 шт. кранов – 0 шт.
Бойлерные (теплообменники)	ИТП: Пластинчатые теплообменники Техносила: отопление - 32 пластины - 1 шт.; ГВС: 30 пластин – 1 шт., 18 паластин -1 шт.	Состояние удовлетворительное (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Элеваторные узлы	Индивидуальное теплоснабжение	Состояние удовлетворительное (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).

Радиаторы	Биметаллические 15 шт.	Требуется замены и ремонта: радиаторы – 0 шт.
Полотенцесушители	-	-
Системы очистки воды	-	-
Насосные станции	нет	Состояние удовлетворительное (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Трубопроводы горячей воды	Материал разводка по подвалу - электросварные прямошовные оцинкованные, стояки - полипропиленовые	Диаметр, материал, протяженность, труб, требующих замены: 0 м
Трубопроводы холодной воды в/с,	Материал: разводка по подвалу - электросварные прямошовные оцинкованные, стояки - полипропиленовые	Диаметр, материал, протяженность труб, требующих замены: 0 м
Трубопроводы, противопожарный	Стальные	-
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: здвижек – 136 шт.	Требуется замены и ремонта - 0 шт
Коллективные приборы учета	Перечень приборов, 1.ХВС – счетчик 2.Вводной счетчик Э/энергии	-
Сигнализация	Пожарная сигнализация	Состояние удовлетворительное (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал: Подвал – ПВХ Ø110 мм, Ø160 мм Стояки - ПВХ Ø110 мм	Диаметр, материал, протяженность труб, требующих замены: 0 м
Сети газоснабжения	нет	Состояние удовлетворительное (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	нет	Требуется замены и ремонта: здвижек – 0 шт. кранов – 0 шт.
Калориферы	-	-
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество – 2 шт.	Состояние удовлетворительное (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Иное оборудование: Подъемник МГН вертикальный	нет	-
4. Земельный участок, входящий в состав общего имущества в многоквартирном доме		
Общая площадь	Площадь застройки – 1750 м2.	Состояние удовлетворительное (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Зеленые насаждения	Деревья, кустарники	Состояние удовлетворительное (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Элементы	1. Детская площадка	Состояние удовлетворительное

благоустройства	2. Спортивная площадка	(указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Ливневая сеть	Люки колодцев	Состояние удовлетворительное (указать: удовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты).
Иные строения	-	-

Подписи сторон

Управляющая организация:

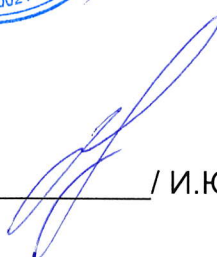
Генеральный директор



/ Е.В. Коковин /

Собственник:

Председатель совета МКД



/ И.Ю. Бардина /

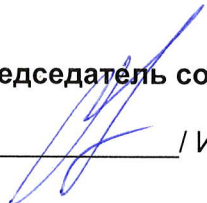
Перечень технической документации на Многоквартирный дом.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечания
I. Техническая документация на многоквартирный дом			
1.	Технический паспорт на многоквартирный дом (выписка из технического паспорта на Многоквартирный дом)	107	
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме	-	
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в Многоквартирном доме	-	
4.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:	4.1. инженерных коммуникаций	3
		4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета	15
		4.3. общих (квартирных) приборов учета	-
		4.4. комнатных приборов учета электрической энергии	-
		4.5. индивидуальных приборов учета	-
		4.6. механического оборудования	1
		4.7. электрического оборудования	22
		4.8. санитарно-технического оборудования	-
		4.9. иного обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудования	-
		4.10. отдельных конструктивных элементов Многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций Многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке и других элементов общего имущества)	12
5.	Инструкция по эксплуатации Многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти (для домов, введенных в эксплуатацию с 01.07.2007 г.)	50	
II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы			
6.	Кадастровый план (карта) земельного участка	30	
7.	Заверенная уполномоченным органом местного самоуправления копия градостроительного плана земельного участка по установленной форме	20	
8.	Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута с приложением заверенной	-	

	соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества планом, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка, и документы, подтверждающие государственную регистрацию сервитута в ЕГРП		
9.	Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) Многоквартирного дома	150	
10.	Акт приемки в эксплуатацию Многоквартирного дома	5	
11.	Акты освидетельствования скрытых работ	182	
12.	Протокол измерения шума и вибрации	1	
13.	Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации	1	
14.	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями	1	
15.	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета	8	
16.	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающее более одного помещения в Многоквартирном доме оборудование	8	
17.	Акты передачи управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки Многоквартирного дома в эксплуатацию	2	
18.	Иные документы, определенные решением общего собрания собственников помещений		

ПОДПИСИ СТОРОН:

Председатель совета МКД:

 / И.Ю. Бардина /

Управляющая организация:

 / Е.В.Коковин /

**Перечень работ и услуг по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту общего имущества
Многоквартирного дома**

№	Перечень работ	Периодичность
1. Содержание мест общего пользования и придомовой территории		
1.1 Уборка придомовой территории (крыльцо и площадка выхода из подъездов, придомовой территории)		
	В летний период времени, с 01 апреля по 31 октября	
1.1.1	Подметание территории	1 раз в день
1.1.2	Уборка мусора с газонов, в том числе очистка газонов от опавшей листвы	1 раз в 2 суток
1.1.3	Выкашивание газонов/полив газонов	5 раз в сезон/по необходимости
1.1.4	Очистка урн от мусора	не менее пяти раз в неделю
1.1.5	Промывка урн	1 раз в месяц
1.1.6	Очистка ливневых канализаций, водоотвода	по мере необходимости
	В зимний период времени, с 01 ноября по 31 марта	
1.1.7	Уборка снега	Ежедневно в дни снегопада
1.1.8	Очистка территории от льда и наледи	1 раз в сутки во время гололеда
1.1.9	Посыпка территории песком или реагентами	1 раз в сутки в дни гололеда
1.1.10	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
1.1.11	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	по мере необходимости
1.1.12	Механизированная уборка снега	по мере необходимости
1.2 Уборка мест общего пользования		
1.2.1	Подметание лестничных площадок и маршей, включая мытье пола 1-го этажа	6 раз в неделю
1.2.2	Подметание лестничных площадок и маршей, включая мытье пола выше 1-го этажа	6 раз в неделю
1.2.3	Мытье пола кабины лифта	6 раз в неделю
1.2.4	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабин лифта	6 раз в неделю
1.2.5	Влажная протирка входных дверей	2 раза в неделю
1.2.6	Влажная протирка подоконников	2 раза в месяц
1.2.7	Обметание пыли с потолков	1 раз в месяц
1.2.8	Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков, подоконников, поручней перил)	1 раз в месяц
1.2.9	Мытье окон	2 раза в год
1.2.10	Уборка чердачных, технических, подвальных помещений	1 раз в месяц
2. Подготовка общего имущества дома к сезонной эксплуатации		
К эксплуатации в весенне-летний период		
2.1	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	2 раза в год
2.2	Консервирование и ремонт поливочной системы (при наличии)	1 раз в год
2.3	Консервация системы центрального отопления (при наличии)	1 раз в год
2.4	Очистка кровли от мусора, грязи, листьев	2 раза в год
2.5	Регулирование пружин/ доводчиков на входных дверях	по мере необходимости

№	Перечень работ	Периодичность
К эксплуатации в осенне-зимний период		
2.6	Замена разбитых стекол окон и ремонт дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости
2.7	Проверка исправности слуховых окон (при наличии)	2 раза в год
2.8	Расконсервирование и ремонт поливочной системы (при наличии)	1 раз в год
2.9	Проверка состояния и ремонт продухов	2 раза в год
2.10	Ремонт и укрепление входных дверей	по мере необходимости
3. Содержание и техническое обслуживание конструктивных элементов здания		
3.1	Технический осмотр конструктивных элементов здания в комплексе (кровля, фундаменты и стены подвала, стены, перекрытия, полы, перегородки, окна, двери, лестницы и т. д.) с составлением дефектной ведомости	2 раза в год
3.2	Устранение незначительных неисправностей в строительных и ограждающих конструкциях здания (межпанельные швы, ограждение и поручни лестничных клеток, отслоение штукатурки, крепление водосточных труб, колен и воронок, выбоины в каменных ступенях)	2 раза в год и по мере необходимости
3.3	Проверка исправности канализационных вытяжек	По мере необходимости
3.4	Промазка суриковой замазкой или другой мастикой гребней и свищей в местах протечек кровли	2 раза в год
3.5	Замена разбитых стекол окон в помещениях общего пользования	По мере необходимости
3.6	Ремонт и укрепление входных дверей в подъезды и вспомогательные помещения	По мере необходимости
3.7	Выполнение заявок населения	По мере необходимости
4. Техническое обслуживание и ремонт инженерного оборудования		
4.1 Техническое обслуживание систем водоснабжения и водотведения		
4.1.1	Проведение осмотров и устранение выявленных неисправностей, прочистка	По установленному графику
4.1.2	Снятие показаний коллективных приборов учета	1 раз в месяц
4.1.3	Организация проведения проверок и ремонта коллективных приборов учета	По мере необходимости
4.1.4	Проверка состояния трубопроводов канализации, обслуживание артезианской скважины	По установленному графику
4.1.5	Прочистка канализационного лежака	1 раз в год
4.1.6	Прочистка и промывка канализационных стояков	1 раз в год
4.1.7	Проверка канализационных вытяжек, их прочистка при необходимости	1 раз в год
4.2 Техническое обслуживание системы электроснабжения		
4.2.1	Осмотр общедомовых систем электроснабжения, поэтажных щитков с подтяжкой контактных соединений, прочисткой клемм и соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений	1 раз в год
4.2.2	Осмотр электрической сети и оборудования (выключателей, пакетных переключателей, пускателей и т. д.) в технических подвалах, подпольях, на чердаке	1 раз в 3 месяца
4.2.3	Осмотр электрощитовых, ВРУ вводных	1 раз в месяц
4.2.4	Замена электролампочек в помещениях МОП	По заявкам
4.2.5	Укрепление и техническое обслуживание выключателей в помещениях МОП	По заявкам
4.2.6	Устранение неисправностей системы освещения МОП, ВРУ, автоматов защиты стояков и питающих линий	По заявкам
4.2.7	Организация проверки заземления оболочки электрокабеля, замеров сопротивления изоляции проводов	1 раз в 3 года
4.2.8	Снятие показаний общедомовых приборов учета	1 раз в месяц
4.2.9	Организация проведения проверок и ремонта общедомовых приборов учета электрической энергии	По мере необходимости
4.2.10	Выполнение заявок населения	По мере необходимости
5. Услуги по управлению		

№	Перечень работ	Периодичность
5.1. Услуги сторонних организаций		
5.1.1	Аварийно-диспетчерское обслуживание	
5.1.2	Локализация, устранение неисправностей аварийного порядка	По мере необходимости
5.1.3	Прием заявок диспетчерской службой	круглосуточно
5.1.4	Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей	ежемесячно
5.1.5	Прием заявок диспетчерской службой	круглосуточно
5.1.6	Сбор, вывоз и утилизация ТБО и КГМ	по графику
5.1.7	Ремонт и покраска контейнеров	2 раза в год
5.1.8	Техническое обслуживание лифтового хозяйства	
5.1.9	Техническое обслуживание лифтов	1 раз в месяц (по графику)
5.1.10	Техническое освидетельствование лифтов	1 раз в год (по графику)
5.1.11	Санитарно-эпидемиологическая обработка мест общего пользования и технических помещений от грызунов и насекомых	1 раз в месяц (по графику)
5.1.12	Проверка и ремонт общедомовых приборов учета	1 раз в год
5.1.13	Текущий ремонт общего имущества в Доме	по отдельному плану
5.2 Услуги по управлению многоквартирным домом		ежедневно
5.2.1	Организация эксплуатации многоквартирного дома	
5.2.2	Мониторинг технического состояния общего имущества многоквартирного дома	
5.2.3	Составление актов по результатам плановых и внеплановых осмотров общего имущества многоквартирного дома, по обращениям потребителей	
5.2.4	Планирование работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома	
5.2.5	Составление сметных расчетов на работы по текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома	
5.2.6	Ведение технической документации	
5.2.7	Подготовка предложений собственникам помещений по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома	
5.2.8	Составление калькуляции стоимости услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	
5.2.9	Подготовка предложений собственникам помещений по размеру платы за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества МКД	
5.2.10	Делопроизводство и хранение документации	
5.2.11	Управление персоналом	
5.2.12	Установление договорных отношений с ресурсоснабжающими и подрядными организациями, в том числе судебная практика при заключении, перезаключении и исполнении договоров	
5.2.13	Контроль за исполнением договорных отношений с ресурсоснабжающими и подрядными организациями	
5.2.14	Взаимодействие с органами власти и местного самоуправления (в том числе надзорными и контролирующими)	
5.2.15	Снятие и передача показаний общедомовых приборов учета, контрольные проверки правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета потребителей	
5.2.16	Ведение электронной базы потребителей	
5.2.17	Расчет размера платы за жилье и коммунальные услуги	
5.2.18	Оформление и доставка квитанций	
5.2.19	Ведение лицевых счетов потребителей, проведение сверки расчетов с выдачей справок	
5.2.20	Ведение лицевого счета многоквартирного дома	
5.2.21	Анализ финансово-хозяйственной деятельности, составление отчета об исполнении договора управления многоквартирным домом	
5.2.22	Обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности	
5.2.23	Услуги платежных агентов (в случае сбора средств платежными агентами)	
5.2.24	Услуги расчетного центра (в случае передачи ему функций)	
5.2.25	Банковское обслуживание расчетного счета	
5.2.26	Информационная работа с собственниками и пользователями помещений	
5.2.27	Ведение официального сайта управляющей организации в сети Интернет	
5.2.28	Подготовка перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению одновременно и (или) регулярно	

№	Перечень работ	Периодичность
5.2.29	Подготовка и тиражирование документов по проведению общих собраний собственников помещений в МКД по вопросам текущего ремонта	
5.2.30	Обеспечение антитеррористической защищенности многоквартирного дома (периодический осмотр помещений общего пользования)	

ПОДПИСИ СТОРОН

Председатель совета МКД :

_____/ И.Ю. Бардина/

Управляющая организация:

_____/ Е.В. Коковин /



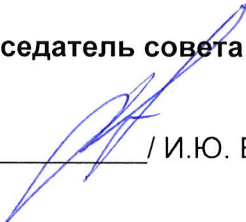
Приложение №4
к Договору №1/С/10В управления
многоквартирным домом
от «16» июля 2025 г.

Цены и тарифы на жилищные и коммунальные услуги в жилом доме

1. Коммунальные услуги			
№ п/п	Услуга	Единица измерения	Стоимость услуги (руб.)
1.1	Холодное водоснабжение для СОИ	Руб./куб.м	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (ред. от 31.07.2021 г.)
1.2	Электроснабжение для СОИ	Руб./кВтч	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (ред. от 31.07.2021 г.)
1.3	Холодное водоснабжение	Руб./Куб.м.	В соответствии с Постановлением ГУ "РЭК" Рязанской области
1.4	Водоотведение	Руб./Куб.м.	В соответствии с Постановлением ГУ "РЭК" Рязанской области
1.5	Электроснабжение	Руб./кВт*ч	В соответствии с Постановлением ГУ "РЭК" Рязанской области
1.6	Обращение с ТКО	Руб.	В соответствии с Постановлением ГУ "РЭК" Рязанской области
2. Работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме			
2.1	Стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Руб./кв.м	90 руб. 01 коп.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Председатель совета МКД:


_____/ И.Ю. Бардина /

Управляющая организация:


_____/ Е.В. Коковин /

Правила проживания в многоквартирном жилом доме

1. Общие положения.

- 1.1. Целью настоящих Правил является обеспечение безопасности проживания в доме, регулирование отношений по пользованию общим имуществом, создание благоприятной атмосферы для проживания, сохранение окружающей среды, соблюдение общественно порядка, развитие и сохранение добрососедских отношений.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют содержание здания, квартир, лестничных клеток, подъездов, веранд, террас, балконов, проездов, рекреационных сооружений (детская, спортивная, бельевая площадки, площадка для выгула домашних животных и т.п.), прилегающей территории, стоянки автотранспорта и других элементов многоквартирного дома.
- 1.3. Настоящие Правила проживания разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ (N 51-ФЗ от 30.11.1994), Жилищным кодексом РФ (N 188-ФЗ от 29.12.2004), Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 N 25, Правилами содержания общего имущества, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 и другими нормативными актами.

2. Правила пользования жилыми и нежилыми помещениями многоквартирного дома.

- 2.1 Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и Управляющая организация не должны использовать помещения многоквартирного дома в целях, не соответствующих целям проживания, и обязаны соблюдать положения действующего законодательства.
- 2.2 Жилые помещения используются в соответствии с действующим законодательством только для проживания граждан. Собственники (наниматели, арендаторы) не вправе изменить назначение принадлежащих им жилых или нежилых помещений, иначе как в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3 Собственники жилых и нежилых помещений, наниматели, арендаторы и их посетители в соответствии административным законодательством должны соблюдать тишину в ночное время с 22.00 часов вечера до 7.00 часов утра в будние дни, с 22.00 часов вечера до 9.00 часов утра в выходные дни.
- 2.4. Разведение цветов и других растений возможно только внутри балкона или лоджии. Поливка растений должна осуществляться без ущерба для живущих этажами ниже, цветочные горшки, ящики и иные емкости, находящиеся на подоконниках и балконах, должны быть соответствующим образом закреплены.
- 2.5. Выколачивание ковров, одежды, постельных принадлежностей должно проводиться только в специально отведенных для этого местах в период с 7.00 часов утра до 22.00 часов вечера в будние дни, с 9.00 часов утра до 22.00 часов вечера в выходные дни.
- 2.6. Домовладелец, имеющий домашнее животное, обязан соблюдать условия его содержания. Запрещается разводить животных внутри жилого или нежилого помещения в коммерческих целях.
- 2.7. В случае заключения, изменения или расторжения договора найма или аренды жилого (нежилого) помещения Собственник обязан уведомить Управляющую организацию не позднее 3 дней со дня заключения соответствующего договора.
- 2.8. На балконах запрещено хранение предметов, высота которых превышает высоту перил балкона. С балконов необходимо убирать мусор, а в зимнее время - лед и снег.
- 2.9. Запрещается загромождать балконы и лоджии, лестничные клетки, тамбуры и чердаки вещами, оборудованием, хранить на них книги, журналы и газеты, бензин, взрывчатые или воспламеняющиеся материалы.
- 2.10. Запрещается устанавливать навесы над верандами, лоджиями или балконами, остекление веранд, лоджий, балконов возможно только после согласования и письменного разрешения Управляющей организации.
- 2.11. Запрещается курить на лестничных площадках и придомовой территории, сбрасывать пепел и окурки из окон, с балконов и лоджий, в лестничные проемы, непотушенные окурки

запрещается выбрасывать в мусоропровод.

2.12. Запрещается устанавливать на внешние стены, встроенные вентиляторы, кондиционеры или на балконы радио- и телевизионные антенны. Антенны могут быть установлены на крыше, а кондиционеры - на стенах здания, после согласования и письменного разрешения Управляющей организации. В случае повреждения стены дома, крыши, Собственник (наниматель, арендатор) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Запрещается выбрасывать в сантехническое и канализационное оборудование мусор, спички, тряпки и другие неразлагаемые предметы и вещества. Ремонтные работы по устранению любого повреждения, возникшего вследствие неправильного использования любого сантехнического оборудования, производятся за счет Собственника помещения в многоквартирном доме, по вине которого произошло такое повреждение.

3. Правила пользования общим имуществом многоквартирного дома.

К объектам общего имущества многоквартирного дома относятся:

- помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);
- иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным Собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей Собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий, а именно трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;
- крыши, стены и перекрытия этажей, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;
- земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

Запрещается:

3.1. Использовать общее имущество многоквартирного дома для производственной, коммерческой или религиозной деятельности, не предусмотренной решением Общего собрания Собственников и Уставом Управляющей организации.

3.2. Производить в помещениях или элементах общего имущества многоквартирного дома работы, могущие привести к нарушению целостности здания или изменения его конструкции, а также перестраивать, достраивать или демонтировать какие-либо части элементов общего имущества многоквартирного дома без соответствующего предварительного утверждения такой перестройки решением Управляющей организации и получения согласования в уполномоченных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Писать что-либо на стенах, дверях, ступеньках лестниц, в кабинах лифтов и на любых поверхностях других элементов общего имущества многоквартирного дома.

3.4. Размещать в местах общего пользования, за исключением специально отведенных мест, мебель, велосипеды, детские коляски и другое имущество, мешающее проходу к помещениям.

3.5. Вывешивать объявления на лестничных клетках, стенах, дверях, в лифтах.

3.6. Устанавливать дополнительные двери, решетки на окнах без уведомления Управляющей организации и согласования вопроса с Собственниками помещений, условия жизни которых могут измениться в связи с подобными установками.

3.7. При применении УЖК специальных раздельных контейнеров (для бумаги, стеклотары, пластмассы, пищевых отходов и т.д.) необходимо расфасовывать мусор в соответствии с

назначением.

3.8. Собственники (наниматели, арендаторы) не должны замусоривать места общего пользования. Если локальные виды деятельности на этих площадях привели к загрязнению, мусор и его следы должны быть удалены сразу же, как только это позволит проведение работ.

3.9. Управляющая организация не отвечает за разрушение, кражу или ущерб, причиненный личному имуществу, оставленному Собственником (нанимателем, арендатором) помещения на свой собственный риск в местах общего пользования, за исключением мест, специально предусмотренных Управляющей организацией для складирования под охраной.

4. Правила пользования придомовой территорией.

Собственник не может использовать придомовую территорию:

4.1. Для возведения на ней гаражей, установления "ракушек" для легковых машин и мотоциклов, строительства хозяйственных построек, разведения огородов и т.д. без согласования с Управляющей организацией. Стоянка прицепов, домиков на колесах, транспортных средств для отдыха, лодок и другого крупногабаритного транспорта на территории многоквартирного дома допускается только при наличии письменного разрешения Управляющей организации.

4.2. Запрещаются парковка и мойка транспортных средств на газонах, детских площадках, в местах расположения противопожарного оборудования; ремонт и обслуживание транспортных средств на территории многоквартирного дома не допускается за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами. Мытье машин разрешено только в специально отведенных местах.

4.3. В случае нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома при пользовании транспортными средствами владелец транспортного средства обязан возместить стоимость ремонта общего имущества многоквартирного дома.

4.4. При парковке транспортных средств у входа в подъезд жилого дома необходимо оставлять возможность проезда к центральному входу или проходу в подъезд. Парковка транспортных средств, перекрывающая дорожки или проезд, запрещается. Все транспортные средства должны быть запаркованы в пределах разделительных линий.

4.5. Управляющая организация не несет ответственности перед владельцами транспортных средств за любое их повреждение или утрату.

4.6. Собственникам (нанимателям, арендаторам) запрещается выгуливать домашних животных на детских площадках и песочницах, цветниках и т.п. Выгул домашних животных должен производиться в специально отведенных для этого местах.

4.7. Вождение и парковка транспортных средств, велосипедов разрешаются по внутренним дорогам придомовой территории, на стоянках. Собственники (наниматели) и посетители, должны заботиться о безопасности пешеходов, соблюдать правила дорожного движения в жилой зоне.

4.8. Управляющая организация вправе по согласованию с Общим собранием Собственников многоквартирного дома предусмотреть охрану или маркировку разделительными линиями персональных стоянок для легковых автомобилей и мотоциклов, в том числе за плату по тарифам.

4.9. На придомовой территории многоквартирного дома не разрешаются стоянка и складирование ветхих и неисправных транспортных средств.

4.10. Запрещается посадка растений, цветов, деревьев, кустов и других зеленых насаждений на придомовой территории многоквартирного дома и в местах совместного пользования без предварительного согласования планов посадки с Управляющей организацией.

4.11. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустов, срезка цветов или другие действия, вызывающие нарушение травяного покрытия газонов.

4.12. Запрещается установка каких-либо ограждений вокруг элементов придомовой территории или внутри них.

5. Правила содержания домашних животных.

5.1. Содержание в помещениях домашних животных не должно быть связано с нарушением общественного порядка. К владельцу домашнего животного, создающего или приводящего к возникновению беспорядка и шума, применяются меры административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Домашних животных разрешено выгуливать без поводка в строго отведенных для этого местах. На остальной территории многоквартирного дома животных необходимо держать на

руках или на поводке, длина которого должна обеспечивать уверенный контроль над животным, собаки должны иметь намордники. Собственники (наниматели, арендаторы), выгуливающие домашних животных на придомовой территории многоквартирного дома, обязаны иметь при себе необходимые средства для уборки испражнений животных.

5.3. За ущерб, причиненный животным здоровью и имуществу граждан, общему имуществу многоквартирного дома, владельцы домашних животных несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Проведение ремонтно-строительных работ в жилых и нежилых помещениях.

6.1. Собственники (наниматели, арендаторы) обязаны предварительно уведомить представителя Управляющей организации о проведении в жилом помещении ремонтно-строительных работ.

6.2. Ремонтные работы допускается производить строго в будни с 7-00 до 22-00ч.

6.3. При проведении ремонтных работ в случае, если в смежных жилых помещениях проживают дети до 6 лет, собственник (наниматель, арендатор) обязан осуществить перерыв в ремонтных работах в обеденное время продолжительностью не менее 2 часов.

6.3. Подъем строительных материалов осуществляется только с использованием грузопассажирского лифта (при наличии), или только по лестнице.

6.4. При проведении ремонтных работ запрещается допускать протечки в помещении, образование трещин, разрушающих стены и потолки.

6.5. Разрешена замена радиаторов на аналогичные по ТТХ (давление и выделение тепла).

6.6. При необходимости отключения каких-либо инженерных систем дома для производства ремонтно-строительных работ в помещении необходимо получить соответствующее разрешение Управляющей организации. Самостоятельное отключение запрещено.

6.7. Переустройство или перепланировка жилого помещения допускается с соблюдением требований законодательства по согласованию с органом местного самоуправления на основании принятого им решения с обязательным уведомлением Управляющей организации.

6.8. Переустройство и/или переоборудования вентиляционной системы, оконных откосов допускается с соблюдением требований законодательства с обязательным уведомлением Управляющей организации.

6.9. Самовольно переустроившее или перепланировавшее жилое помещение лицо несет предусмотренную законодательством ответственность. Проживающий, допустивший самовольное переустройство помещений, обязан за свой счет привести это помещение в прежнее состояние.

7. Соблюдение общественного порядка.

7.1. Проживающие в доме обязаны соблюдать законные права и интересы соседей в доме.

7.2. В помещениях общего пользования и на придомовой территории запрещается:

- Распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ;

- Нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества.

7.3. Жалобы, касающиеся действий соседей в доме, подаются только в письменном виде в Управляющую организацию.

8. Порядок действий при обнаружении неисправностей инженерного оборудования.

Все собственники (наниматели, арендаторы) и посетители помещений многоквартирного дома должны использовать технические средства в здании, такие как: лифты, отопительные приборы и электрические установки и т.п., в соответствии с настоящими Правилами и специальными инструкциями, размещенными в соответствующих местах общего пользования. О повреждениях водопровода, канализационной, ливневой системы и электричества в квартирах, нежилых помещениях или в местах общего пользования, необходимо немедленно сообщить по телефонам 8 (4912) 77-33-77, 8 (4912) 77-44-44 в Управляющую организацию. О повреждениях систем подачи газа немедленно сообщить по телефону аварийной службы (тел.04).

8.1. При утечке воды (ГВС,ХВС, повреждении канализации) внутри помещения собственник обязан:

8.1.1. Уведомить об утечке воды аварийно-диспетчерскую службу УЖК;

8.1.2. Перекрыть вводные краны отходящих стояков ХВС и ГВС;

8.1.3. Действовать согласно инструкции дежурного инженера.

8.2. При утечке теплоносителя из системы отопления собственник обязан:

8.2.1. Уведомить об утечке воды аварийно-диспетчерскую службу УЖК;

8.2.2. Перекрыть кран на отопительный прибор;

8.2.3. Действовать согласно инструкции дежурного инженера.

8.3. При затоплении помещения извне необходимо:

8.3.1. Установить источник затопления:

8.3.1.1. Если источник затопления крыша – необходимо уведомить об этом Управляющую компанию и предохранить вещи от порчи;

8.3.1.2. Если источник затопления находится в помещении, расположенном над Вашей квартирой необходимо:

- уведомить управляющую компанию;

- по возможности связаться с собственником указанного помещения;

- принять меры по минимизации ущерба.

8.4. При неисправности электросети внутри помещения необходимо:

8.4.1. Уведомить о неисправности аварийно-диспетчерскую службу;

8.4.2. По возможности отключить электроприборы от системы электропитания;

8.4.3. Действовать согласно инструкции дежурного инженера управляющей организации аварийно-диспетчерской службы.

9. Доступ в жилые и нежилые помещения, переезды.

9.1. Собственники (наниматели, арендаторы) обязаны обеспечить доступ в помещения сотрудников Управляющей организации, подрядчиков и аварийных служб для осуществления ими своих обязанностей по ликвидации неисправностей оборудования и последствий чрезвычайных ситуаций.

9.2. Собственник для подтверждения обоснованности требования доступа в помещение указанных выше лиц может позвонить в дежурную службу Управляющей организации.

9.3. Собственники (наниматели, арендаторы) обязаны уведомить Управляющую организацию о планируемом переезде не позднее, чем за 5 дней до переезда.

10. Общие правила безопасности.

10.1. Наружные двери помещений в многоквартирном доме должны быть всегда закрыты, а в отсутствие Собственника, нанимателя или арендатора - заперты. Окна и двери на балкон, лоджию, веранду должны быть закрыты в отсутствие жителей, а двери на чердак и в подвал опечатаны.

10.2. Не допускается нахождение в здании посторонних лиц, не являющихся посетителями Собственников (нанимателей, арендаторов). В случае обнаружения посторонних лиц, находящихся в многоквартирном доме без оснований, необходимо сообщить о них сотруднику Управляющей организации (мастеру участка).

11. Правила противопожарной безопасности.

11.1. Собственники (наниматели, арендаторы) жилых и нежилых помещений, а также посетители должны соблюдать меры противопожарной безопасности.

11.2. Не допускается использование в жилых и нежилых помещениях фейерверков, ракет, петард, бенгальских огней.

11.2. Не допускается оставлять включенными электроприборы в отсутствие Собственников (нанимателей, арендаторов).

11.3. При задымлении или возникновении пожара необходимо:

- позвонить «01», сообщить адрес, место возникновения пожара;

- по возможности принять мероприятия по тушению пожара;

- принять меры по эвакуации из здания, при этом не используя лифт.

11.4. При задымлении или возникновении пожара в кабине лифта необходимо:

- нажать кнопку «Вызов» и сообщить о пожаре диспетчеру;

- дождаться остановки лифта и быстро покинуть кабину лифта;

- выйдя из кабины лифта вызвать пожарных по телефону «01».

12. Правила поведения в экстремальных и чрезвычайных ситуациях.

12.1. Обнаружение подозрительного предмета.

При обнаружении подозрительных предметов, бесхозных вещей Собственники (наниматели,

Арендаторы) обязаны немедленно сообщить об этом в Управляющую организацию, а также в полицию либо по единому телефону экстренных служб 112.

При этом следует учитывать признаки, которые могут указывать на наличие взрывного устройства, других опасных предметов:

- присутствие проводов, небольших антенн, изолянты, шпагата, веревки, скотча в пакете, либо торчащие из пакета;
- шум из обнаруженных подозрительных предметов (пакетов, сумок и др.) Это может быть тиканье часов, щелчки и т.п.
- наличие на найденном подозрительном предмете элементов питания (батареек);
- растяжки из проволоки, веревок, шпагата, лески;
- необычное размещение предмета;
- наличие предмета, несвойственного для данной местности;
- специфический запах, несвойственного для данной местности.

Не допускается трогать, вскрывать или передвигать подозрительный предмет. Необходимо предупредить граждан об опасности приближения к подозрительному предмету и дожидаться сотрудников Управляющей организации и экстренных служб.

12.2. Получение информации об эвакуации.

Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, необходимо соблюдать спокойствие и четко выполнять их команды.

При нахождении в жилом (нежилом) помещении многоквартирного дома Собственнику (нанимателю, арендатору) необходимо спокойно, без паники покинуть помещение, используя планы эвакуации.

13. Ответственность за несоблюдение Правил.

13.1. При несоблюдении Правил проживающие несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Документом, подтверждающим факт нарушения правил является Акт о нарушении Правил (далее Акт), составленный уполномоченным представителем Управляющей компании.

13.2. В случае несоблюдения Правил проживания Проживающим, не являющимся собственником данного помещения, и уклонения его от ответственности, ответственность несет собственник данного помещения, предоставивший его в наем, аренду или пользование.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Председатель совета МКД:

_____/ И.Ю. Бардина /



Управляющая организация:

_____/ Е.В. Коковин /

ООО «УК «Открытие – Наш Дом» - 8 (4912) 77-33-77 (с 08.30 до 17.00)

Аварийно-диспетчерская служба ООО «УК «Открытие – Наш Дом» - 8 (4912) 77-44-44, 8-915-611-16-34 (круглосуточно)

Аварийная служба горгаза

76-53-03

Единая служба спасения

01 (со стационарных телефонов)

112 (с мобильных телефонов)

Оперативный дежурный ГО и ЧС г. Рязани

55-00-41, 55-00-38

Полиция

33-01-72 (Отдел полиции № 4 - Московский район)

29-94-18 (Отдел полиции № 3 - Железнодорожный район)

44-32-09 (Отдел полиции № 2 - Октябрьский район)

44-39-30 (Отдел полиции № 1 - Советский район)

Полиция дежурный

02

Приложение № 6
к Договору № 1/С/10В управления
многоквартирным домом
от «16» июля 2025 г.


Порядок предоставления информации, рассмотрения заявлений и обращений

Запрашиваемая информация	Максимальный срок предоставления информации
Отчет о выполнении договора управления за предыдущий год	Согласно п.3.1.22 договора управления
<ul style="list-style-type: none"> - общая информация об управляющей организации; - основные показатели финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации (в части исполнения такой управляющей организацией договоров управления); - сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; - порядок и условия оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; - сведения о стоимости работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; - сведения о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы. 	20 дней – для запроса в письменной форме. 20 дней – для запроса в электронном виде.
Журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета.	в течение 1 рабочего дня , следующего за днем обращения
Извещение о приеме жалобы (заявления, требования, претензии) и последующем удовлетворении либо отказе в ее удовлетворении с указанием причин отказа.	1 рабочего дня
Информация о причинах и предполагаемой продолжительности ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг в случаях возникновения или угрозы возникновения аварийной ситуации в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения, по которым осуществляются водо-, тепло-, электро- и газоснабжение, а также водоотведение.	в течение суток с даты ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг
Уведомление о проведении плановых работ внутри занимаемого жилого или нежилого помещения.	не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения таких работ
Информация о плановых перерывах	не позднее чем за 10 рабочих дней до начала

предоставления коммунальных услуг.	перерыва
Информация за запрашиваемые потребителем расчетные периоды о помесячных объемах потребленных коммунальных ресурсов по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета (при их наличии), о суммарном объеме соответствующих коммунальных ресурсов, потребленных в жилых и нежилых помещениях в многоквартирном доме, об объемах коммунальных ресурсов, рассчитанных с применением нормативов потребления коммунальных услуг, об объемах коммунальных ресурсов, предоставленных на общедомовые нужды	3 рабочих дня
Информация о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ.	5 дней
Извещение о дате получения заявления об изменении размера платы, его регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин отказа	2 дня

ПОДПИСИ СТОРОН:

Председатель совета МКД:

 / И.Ю. Бардина /

Управляющая организация:



 / Е.В. Коковин /

Приложение №7
к Договору №1/С/10В управления
многоквартирным домом
от «16» июля 2025 г.

Акт

о разграничении ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и Собственниками помещений
Многоквартирного дома

1. Собственник несет ответственность за предоставление доступа к общим сетям, устройствам и оборудованию, находящимся и/или проходящим транзитом через его помещение.
2. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Собственника (в том числе аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 2-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.
3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности УК, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 2-х рабочих дней.
4. В случае ограничения Собственником доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности УК, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.
5. При привлечении Собственником сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности Собственника и/или УК, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ имуществу Собственника, общему имуществу, имуществу других Собственников, имуществу УК или третьих лиц, несет Собственник. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника. Вызов аварийной бригады не входит в платеж за содержание и текущий ремонт помещений и оплачивается Собственником дополнительно после выставления УК соответствующего счета.

Схема разграничения ответственности управляющей организации и собственника

Ответственность сторон	
Управляющая организация	Собственник
Стояки холодного и горячего водоснабжения (включительно), ответвления от стояков, первое резьбовое соединение, запорно-регулирующая арматура до второго резьбового соединения.	От второго резьбового соединения первой запорно-регулирующей арматуры на ответвлениях стояков горячего и холодного водоснабжения, трубопроводы, фильтры, счетчики воды и другое сантехоборудование.
Оборудование расположенное в ИТП, стояки отопления, трубопроводы от стояков отопления до этажного коллекторного щита, этажные «прямой» и «обратные» коллектора, первое резьбовое соединение коллектора, запорно-регулирующая арматура на коллекторах до второго резьбового соединения.	От второго резьбового соединения первой запорно-регулирующей арматуры на этажных «прямом» и «обратном» коллекторах, счетчики тепла, трубопроводы, квартирные коллектора, радиаторы и другое отопительное оборудование.
Внутридомовая система электроснабжения и электрические устройства до аппарата защиты установленного в этажном электрическом щите.	Аппараты защиты, установленные в этажном электрическом щите до и после прибора учета, питающая линия квартиры, от этажного щита до квартирного щитка и вся система электроснабжения по квартире.
Внутридомовая система канализации, общий канализационный стояк вместе с крестовинами и тройниками, общий канализационный стояк.	Внутриквартирные трубопроводы канализации от раструба крестовин или тройника общего стояка.
Общие системы пожаротушения, пожароповещения и дымоудаления.	Внутриквартирные датчики и извещатели.
Домофон. До вводной коробки на слаботочной линии.	Домофон. От вводной коробки.

Индивидуальные приборы учета относятся к эксплуатационной ответственности Собственника.

Председатель совета МКД:

_____/ И.Ю. Бардина /

Управляющая организация:



_____/ Е.В. Коковин /